



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
PANITIA SELEKSI CALON DIREKTUR PERBENGKELAN PRIMA OTO
KOTA MAGELANG

Jl. Jenderal Sarwo Edhie Wibowo No. 2 PO BOX : 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines)
Fax. (0293) 364910 Telex. 322716 kod. mgl IA
MAGELANG 56101

PENGUMUMAN

NO. 539 / 982 / 121

SELEKSI CALON DIREKTUR
PERUSAHAAN UMUM DAERAH PERBENGKELAN PRIMA OTO
KOTA MAGELANG

Dalam rangka pengisian jabatan Direktur Perusahaan Umum Daerah Perbengkelen Prima Oto Kota Magelang, Pemerintah Kota Magelang akan mengadakan seleksi Calon Direktur Perbengkelen Prima Oto Kota Magelang dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Direksi sebanyak 1 (satu) orang.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Persyaratan Umum

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan;
- e. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f. Mempunyai pendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S-1);
- g. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dibidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) pada saat mendaftar pertama kali;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- k. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- l. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Bersedia bekerja penuh waktu dan bertempat tinggal di wilayah Kota Magelang;
- b. Tidak terikat hubungan keluarga dengan Walikota/Wakil Walikota atau Dewan Pengawas atau Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau ke samping termasuk menantu dan ipar;
- c. Tidak sedang menjadi anggota Direksi atau Dewan Pengawas suatu BUMN/BUMD/perusahaan lainnya dengan membuat surat pernyataan;
- d. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepolisian Resort setempat;

- e. Bebas narkoba dibuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi terkait; dan;
- f. Bersedia tidak merangkap jabatan pada Lembaga pemerintahan atau Lembaga non pemerintahan.

III. TATA CARA DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Surat lamaran ditulis tangan ditujukan kepada Walikota Magelang melalui Panitia Seleksi dengan melampirkan:
 - a. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV) yang berisi sekurang-kurangnya : nama, tempat/tanggal lahir, alamat, nomor telpon/HP, jenis kelamin, agama, tinggi badan, nama anggota keluarga (istri dan anak), pendidikan formal/non formal, pengalaman kerja, dan prestasi yang pernah dicapai dan ditanda tangani.
 - b. Foto copy KTP yang masih berlaku.
 - c. Foto copy Kartu Keluarga yang masih berlaku.
 - d. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 (3 lembar).
 - e. Foto copy Ijasah pendidikan terakhir dan foto copy transkrip akademik yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
 - f. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dari perusahaan sebelumnya yang menerangkan bahwa pelamar mempunyai pengalaman kerja 5 (lima) tahun dibidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim.
 - g. Surat pernyataan bermaterai Rp 10.000,- (dalam 1 surat pernyataan) yang menyatakan bahwa :
 - 1) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
 - 2) Bersedia bekerja penuh waktu di Perumda Perbengkelan Prima Oto Kota Magelang dan bertempat tinggal di wilayah Kota Magelang.
 - 3) Tidak terikat hubungan keluarga dengan Walikota/Wakil Walikota atau Dewan Pengawas atau Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau ke samping termasuk menantu dan ipar.
 - 4) Tidak sedang menjadi anggota Direksi atau Dewan Pengawas suatu BUMN/BUMD/perusahaan lainnya.
 - 5) Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
 - 6) Bersedia tidak merangkap jabatan pada lembaga pemerintahan atau lembaga non pemerintahan apabila diterima sebagai Direktur Perumda Perbengkelan Prima Oto Kota Magelang.
 - h. Surat Keterangan dari Pengadilan setempat yang menerangkan bahwa tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - i. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit.
 - j. Surat Keterangan Catatan Kepolisian dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepolisian Resort yang masih berlaku.
 - k. Surat Keterangan Bebas NARKOBA dari pejabat yang berwenang.
2. Berkas lamaran beserta semua kelengkapannya dibuat **rangkap 1 (satu) dengan ketentuan** berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran dan dimasukkan ke dalam amplop.

IV. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

1. Waktu pendaftaran dibuka mulai tanggal **7 s/d 15 November 2022**.
2. Pendaftaran dengan mengirimkan berkas lamaran yang ditujukan kepada Walikota Magelang melalui Panitia Seleksi Calon Direktur Perumda Perbengkelan Prima Oto Kota Magelang dengan alamat **PO BOX 162 Magelang**.
3. Berkas lamaran dikirim lewat Pos, dan diterima paling lambat tanggal 15 November 2022 cap pos.

V. HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 18 November 2022.
2. Bagi peserta yang lulus seleksi administratif akan mengikuti Uji Kelayakan dan Kepatutan (*UKK*).
3. Bagi calon Direktur yang lulus seleksi administrasi untuk menyusun makalah dan rencana bisnis dengan ketentuan:
 - a. Tema terkait "program dan pengembangan Perumda Perbengkeln Prima Oto Kota Magelang" selama 5 (lima) tahun ke depan;
 - b. Makalah harus asli (disusun sendiri), sebanyak-banyaknya 8 (delapan) halaman termasuk halaman judul, dibuat 3 (tiga) rangkap;
 - c. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, dijilid dan disampul.
 - d. Mempersiapkan paparan visi misi dalam format power point

VI. UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN (*UKK*)

1. Uji Kelayakan dan Kepatutan (*UKK*) oleh Lembaga Profesional meliputi :
 - a. Psikotes.
 - b. Ujian tertulis keahlian;
 - c. Penulisan makalah dan rencana bisnis;
 - d. Presentasi makalah dan rencana bisnis; dan
 - e. Wawancara.
2. Nama peserta yang lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (*UKK*) akan diumumkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan.

VII. LAIN-LAIN

1. Bagi pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu dinyatakan tidak lulus/gugur.
2. Seluruh dokumen yang telah dikirimkan, menjadi milik Panitia Seleksi.
3. Keputusan Panitia Seleksi dan Tim Ahli tidak dapat diganggu gugat.

Magelang, 4 November 2022

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekda Kota Magelang
Selaku Ketua Panitia Seleksi Calon Direktur
Perumda Perbengkelan Prima Oto
Kota Magelang



CHRISATRYA YONAS NUSANTRAWAN B, ST

Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19690527 200312 1 002

Sistematika Penulisan Makalah

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. GAMBARAN UMUM PERUMDA PERBENGKELAN PRIMA OTO KOTA MAGELANG

C. PERMASALAHAN

BAB II PROGRAM DAN PENGEMBANGAN

A. PROGRAM

B. PENGEMBANGAN

C. STRATEGI

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. SARAN