



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI

Jl. Jend. Sarwo Edhie Wibowo No. 2 P.O. Box Telp. (0293) 363695 (5 lines)
Fax. (0293) 364910 Telex. 22716 kod mgl IA Magelang 56101

PENGUMUMAN

Nomor : 03/JPT/III/2023
TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MAGELANG
TAHUN 2023**

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023, bersama ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
6. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor B-1124/JP.00.00/03/2023 Tanggal 20 Maret 2023 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang.

I. KETENTUAN UMUM

A. FORMASI JABATAN YANG KOSONG

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian, Penduduk dan KB
2. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
3. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
4. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
5. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tidar Kelas B

B. PERSYARATAN

1. PERSYARATAN

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator Eselon III.a atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun dan bisa diikuti oleh Pejabat Administrator Eselon III.b yang sekurang-kurangnya telah menjabat selama 3 (tiga) tahun;
- c. Kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV
- d. Khusus formasi Direktur RSUD Tidar Kelas B wajib Dokter/Dokter Gigi;
- e. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya baik selama 2 (dua) Tahun terakhir;
- f. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang, atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS dari luar Lingkungan Pemerintah Kota Magelang;
- g. Memiliki pangkat minimal Pembina, Golongan Ruang IV/a, diutamakan memiliki pangkat Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b.
- h. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- i. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal pelantikan;
- j. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada tahun terakhir;
- k. Telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2022;

- l. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - m. Surat Keterangan Sehat yang dinyatakan oleh Dokter/ Rumah Sakit Pemerintah;
2. Dokumen Kelengkapan Persyaratan Administrasi :
- a. Scan Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023;
 - b. Scan Daftar Riwayat Hidup dengan format sebagaimana Lampiran I;
 - c. Pas Photo terbaru latar belakang merah;
 - d. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 - e. Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Madya;
 - f. Scan Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
 - g. Scan Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan struktural bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan struktural pada Unit Kerja yang akan diduduki;
 - h. Scan ijazah terakhir;
 - i. Scan penilaian prestasi kerja Tahun 2021 dan 2022;
 - j. Scan Surat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang (dengan format sebagaimana Lampiran II) , atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS dari luar lingkungan Pemerintah Kota Magelang (dengan format sebagaimana Lampiran III);
 - k. Scan Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan / atau berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku bermeterai Rp 10.000,00 yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (dengan format sebagaimana Lampiran IV).
 - l. Scan Bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada tahun terakhir;
 - m. Scan Bukti telah melaporkan SPT Pajak pada tahun terakhir;
 - n. Scan Surat keterangan sehat dari Dokter/ Rumah Sakit Pemerintah.

Soft file lampiran Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023 dapat diunduh melalui link https://bit.ly/form_JPT

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui link https://bit.ly/JPTP_MGL dengan format file *pdf* atau dapat dikirim melalui alamat *e-mail* selterbkpp.kotamagelang@gmail.com, dengan format penamaan subjek email berupa nama dan jabatan yang dilamar (contoh : Any_Ka Disporapar).
2. Waktu pengiriman persyaratan terhitung mulai tanggal 27 s.d. 31 Maret 2023.
3. Setiap Pelamar dapat mendaftar paling banyak 2 (dua) Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang akan diisi.

III. JADWAL SELEKSI

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|----|---|--------------------|
| 1. | KEGIATAN | TANGGAL |
| 2. | Pengumuman Seleksi Terbuka | 27 Maret 2023 |
| 3. | Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran dan Seleksi Administrasi Pelamar | 27 – 31 Maret 2023 |
| 4. | Rapat Panitia Seleksi Terbuka dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Administrasi serta Pengumuman Peserta Uji gagasan tertulis | 1 April 2023 |
| 5. | Penelusuran Rekam Jejak Calon JPT Pratama | 1-12 April 2023 |
| 6. | Penulisan Makalah/Uji gagasan tertulis | 3 April 2023 |
| 7. | Pelaksanaan Asesmen Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural | 4 – 6 April 2023 |
| 8. | Presentasi dan Wawancara | 12 – 15 April 2023 |
| 9. | Rapat Pleno Pansel membahas hasil seleksi terbuka untuk dilaporkan ke Pejabat Pembina Kepegawaian | 18 April 2023 |

Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal akan diinformasikan melalui website.

IV. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi terdiri atas:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Penelusuran Rekam Jejak;
 - c. Penulisan Makalah / Uji Gagasan Tertulis;
 - d. Uji Kompetensi Manajerial & Sosio kultural;
 - e. Wawancara.

2. Tempat pelaksanaan Seleksi
 - a. Pemerintah Kota Magelang Jl. Jend. Sarwo Edhie Wibowo No. 2, Magelang;
 - b. Tempat lain yang akan diberitahukan lebih lanjut melalui website BKPSDM Kota Magelang di www.bkpsdm.magelangkota.go.id.
3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi bagi peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi selanjutnya akan diumumkan melalui website Pemerintah Kota Magelang di www.bkpsdm.magelangkota.go.id.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas pendaftaran yang akan diproses adalah yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Masyarakat diberikan kesempatan untuk memberikan saran, masukan dan pendapatnya terhadap proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023 melalui surat yang ditujukan kepada Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang, Jl. Jend. Sarwo Edhie Wibowo No. 2, Magelang atau melalui email yang ditujukan ke alamat email : selterbkpp.kotamagelang@gmail.com paling lambat pada tanggal 12 April 2023;
4. Apabila di kemudian hari diketahui kandidat memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Pemerintah Kota Magelang berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Pemerintah Kota Magelang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Magelang, 24 Maret 2023

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Magelang
Ketua,


LARSITA, S.E., M.Sc.

Lampiran I
 Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka
 Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
 Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

| I. KETERANGAN PRIBADI | |
|------------------------------|--|
| 1 | Nama Lengkap |
| 2 | Tempat dan Tanggal Lahir |
| 3 | NIP |
| 4 | Pangkat /Golongan Ruang terakhir (bagi yang ada) |
| 5 | Jabatan saat ini |
| 6 | Jenis Kelamin |
| 7 | Agama |
| 8 | Nomor KTP |
| 9 | Alamat Rumah |
| 10 | Nomor telpon rumah |
| 11 | Alamat Kantor |
| 12 | Nomor telpon kantor |
| 13 | Nomor HP |
| 14 | Alamat e-mail |
| 15 | Hobby |
| 16 | Twitter |

| II. RIWAYAT JABATAN | | | | |
|--|---------|---------|---------------|------------|
| 1. Jabatan/pekerjaan yang pernah/sedang diemban (mohon diisi jabatan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja) | | | | |
| No | Jabatan | Tupoksi | Rentang Waktu | Unit Kerja |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (mohon diisi penugasan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja) | | | | |
| No | Jabatan | Tupoksi | Rentang Waktu | Unit Kerja |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTA PENGHARGAAN | | | | |
|---|---------|--|-------------|-------------|
| 1. Pendidikan Formal | | | | |
| No | Jenjang | Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan) | Tahun Lulus | Kota/Negara |
| 1 | SMA | | | |
| 2 | S1 | | | |
| 3 | S2 | | | |

| 2. Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------|-------------|
| No | Nama Pendidikan dan Latihan | Penyelenggara/Kota | Lama Diklat | Sertifikasi |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 6 | | | | |

| 3. Penghargaan yang diperoleh | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|-------|
| No | Jenis Penghargaan | Diberikan oleh | Tahun |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

| IV. RIWAYAT ORGANISASI | | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------|---------------|------------------------------------|
| No | Nama Organisasi | Sebagai | Rentang Waktu | Uraian singkat kegiatan/organisasi |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| V. RIWAYAT KESEHATAN | | | |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|---------------------|
| No | Jenis Penyakit | Terindikasi sejak tahun | Keterangan/Tindakan |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| VI. KETERANGAN KELUARGA | | | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| 1. Istri / Suami | | | | | |
| No | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Menikah | Pekerjaan |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| 2. Anak | | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| No | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Menikah | Pekerjaan |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

.....,23

Lampiran II
Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023

KOP INSTANSI

REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG

Kami selaku atasan langsung dari :

Nama :
Nip :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan bahwa pegawai tersebut diatas :

1. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pemerintah Kota Magelang nomor..... untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Magelang
2. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
3. Disetujui untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan

Magelang,2023

Kepala.....

Nama

NIP.

Lampiran III
Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023

KOP INSTANSI

**FORMULIR PERSETUJUAN
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian pada Kab/Kota/Provinsi.....,
menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Magelang 2023, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti
kegiatan dimaksud.

.....,2023

TTD

(.....)

Lampiran IV
Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Kota Magelang Tahun 2023

KOP INSTANSI

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA :
NIP :
JABATAN :

dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa Pegawai Negeri Sipil di bawah ini
:

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :

tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... , Maret 2023.

Yang membuat pernyataan,

(.....)